SMART TECH
GROUP

MANUAL DE USUARIO

CAJA REGISTRADORA FISCAL

Modelo Neon

Panamá, 2012

Gracias por elegir a nuestra nueva generación de cajas registradoras fiscales Neon. Es una caja registradora de alto rendimiento efectivo garantizada por nuestra tecnología y calidad. Aporta datos cómodos y seguros al procesar sus negocios de la vida diaria. Por favor, lea atentamente este manual y opere su equipo según las instrucciones. Preste atención en las advertencias y precauciones indicadas sobre el producto.

Medidas de Seguridad

En esta sección se presenta la información importante destinada a garantizar un uso seguro y eficaz de la máquina Neon. Por favor, lea esta sección cuidadosamente y guárdela en un lugar accesible.

- Asegúrese de que el voltaje de la red de alimentación principal se corresponde con el voltaje de entrada impresa en la placa del sistema. No conecte los adaptadores de corriente de otros fabricantes. Use este producto solamente para su aplicación prevista. Un uso inadecuado puede ocasionar daños en el equipo, incendios o shocks de electricidad.

- Asegúrese de que su cable de alimentación cumple con las normas de seguridad pertinentes, e incluye un terminal de tierra del sistema de potencia (PE terminal). De lo contrario puede dar lugar a shock eléctrico.

- Nunca trate de estirar los cables para permitir una conexión. El cable de alimentación y el cable de CC debe tener holgura suficiente en todo momento durante su uso.

- No se conecte a tomas de corriente cerca de dispositivos que generan fluctuaciones de voltaje o ruido eléctrico. En particular, mantenerse alejado de los dispositivos que usan grandes motores eléctricos.

- No inserte ni desconecte el cable de alimentación con las manos mojadas. Si lo hace, podría provocar una descarga severa.

- Siempre conecte el cable de corriente continua (CC) antes de enchufar el cable de alimentación al enchufe de la pared.

- Al desconectar el cable de CC, sosténgalo firmemente a la zona del conector. No tire directamente del cable.

- Nunca intente reparar este producto usted mismo. Reparaciones

inadecuadas pueden ser peligrosas.

- Nunca desmonte ni modifique este producto. La manipulación de este producto puede resultar en lesiones, incendio o una descarga eléctrica.

- Asegúrese de colocar el equipo en una superficie firme, estable y horizontal. El producto se puede romper o causar alguna lesión si el mismo se cae.

- Mantenga el sistema lejos de todas las condiciones, que pueden causar daños, incendios o accidentes: la luz del sol directa, altas temperaturas y la humedad, cambios bruscos de temperatura, calefacción y refrigeración, o la humedad, los materiales volátiles, los altos niveles de polvo, vibración e impacto.

- Manténgase alejado cualquier líquido del sistema. Si agua o algún otro líquido se derrama en el equipo, desconecte el cable de alimentación inmediatamente y póngase en contacto con su distribuidor. El uso continuado puede provocar un incendio o una descarga.

- Para evitar posibles daños al medio ambiente o a la salud separe este producto de otros desechos para asegurar que se pueden reciclar en forma ambientalmente racional. Para más detalles sobre las instalaciones de recogida disponibles, por favor contacte a su distribuidor donde adquirió este producto.

CONTENIDO

1. Especificación General 5
1.1 Datos Técnicos 5
1.2 Partes Principales 6
1.3 Impresora Térmica 6
1.4 Encendido ON / OFF de la Caja Registradora 7
1.5 Modos de Operación 7
1.6 Interfases 8
1.7 Conexión al PC 9
1.8 Teclado 10
2. Primeros Pasos – Ajuste de Parámetros 12
2.1 Manejo de Usuario 12
2.1.1 Registro de Cajero (Inicio de Sesión) 12
2.2 Ajustes de Parámetros 13
2.2.1 -% 13
2.2.2 Ajuste de Contraseña 13
2.2.3 Mensaje de Pie de Página 14
2.2.4 Propaganda o Publicidad 14
2.2.5 Densidad de Impresión 14
2.2.6 Ajustar el espaciado del Recibo 15
2.2.7 Ajustar el Puerto RS232 15
2.2.8 Establecer Opción de Sistema 15
2.2.9 Establecer los Datos de Impresión 16
2.2.10 Límite de Grabación REC 16
2.2.11 Ajuste de Fecha y Hora 16
2.2.12 ITBMS 16
2.2.14 Imprimir Reset de RAM 16
2.2.15 Imprimir Tasa de IVA 16
2.2.16 Mostrar Mensaje 17
2.2.17 Apagar ECR 17
2.3 Gestión de Manejo 17
2.3.1 PLU 17
2.3.2 Departamento 17
2.3.3 Cliente Frecuente 17
3. Operaciones de Ventas 18
3.1 Registro de Cajero (Inicio de Sesión) 18
3.2 Venta PLU 18
3.3 Venta por Departamento 19
3.4 Múltiples Ventas por PLU 19
3.5 Múltiples Ventas por Departamento. 20
3.6 Múltiples Ventas por PLU y por Departamento. 20
4. Introducción de Teclas 21
5. Reportes 25
5.1 Reporte en MODO X 25
5.1.1 Reporte X 25
5.1.2 Reporte Departamento 26
5.1.3 Reporte PLU 26
5.1.4 Reportes MA 27
5.2 Reporte en MODO Z 27
5.2.1 Reporte Z 27
5.2.2 Reporte PLU 28
5.2.3 Reporte Fiscal 28
6. Servicio y Mantenimiento 29

1. Especificación General

1.1 Datos Técnicos

Dimensiones	207*97*69 mm (L*A*H)
Peso	Alrededor 0.53kg
Impresora	1* impresora térmica
Velocidad de Impresión	70 mm/s
Rollo de Papel	1*57mm ancho*50mm diámetro
Pantalla del Operador	Pantalla LCD, 2 líneas (con luz atrás)
Pantalla del cliente	Pantalla LCD, 2 líneas (con luz atrás)
Teclado	30 teclas
Fuente de Poder	Entrada DC:12V, 1A
Interface I/O	1*Puerto de gaveta RJ11 (12-24 Volts)
	1*RS232 (para escaner, impresora externa)
	1*Puerto USB (para conectar el PC)
Batería	Batería de Litio, 7.4V, 1500mAh Duracion: 6 Horas Aprox.
Tarjeta Principal	Procesador CPU-32bit
	Programa de Memoria Flash-384KB
	RAM-64KB
PLU	3000
DEPT	10
Programa para el PC	PC Manager –para programar los datos de la ECR
Temperatura de Operación	5 … +45°C
Temperatura de Almacenaje	-5 … +50°C
Accesorios:	1* Cable de Datos para conectar el PC
	1*CD para el Programa PC
	1*Manual de usuario

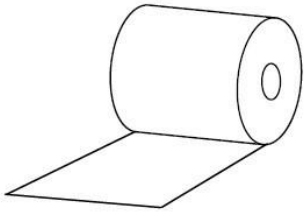
1.2 Partes Principales

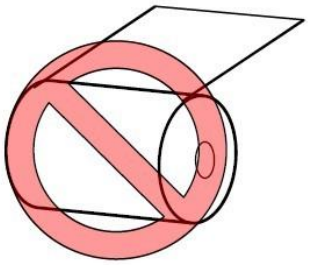
1.3 Impresora Térmica

Inserción del Papel

1) Abra el cobertor

2) Inserte el papel como se muestra a continuación





3) Cierre el cobertor de la impresora

Nota: No tire el papel restante en la dirección opuesta del alimentador del papel!!

1.4 Encendido ON / OFF de la Caja Registradora

Para encender o apagar la Caja registradora:

1) Por favor, conecte la bacteria y pase el suiche a ON en la parte de atrás de la Caja Registradora.

2) Presione la tecla

para encender la ECR.

1.5 Modos de Operación

Los modos de operación controlan las operaciones de la caja registradora. Hay cuatro modos diferentes para las diversas funciones.

La tecla [CAJERO] alterna los modos X-Z-PROG-S

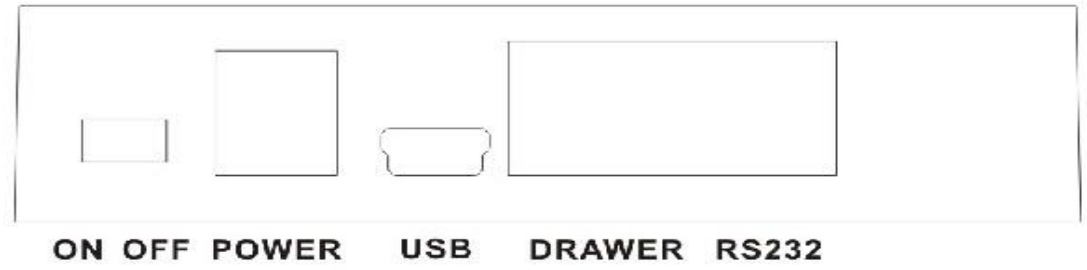
Modo	Pantalla	Función
X	MODO X	Ver e imprimir todos los reportes sin borrarlos
Z	MODO Z	Ver e imprimir todos los reportes permitiendo borrarlos
SET	MODO PROG	Programación de todas las funciones
S	MODO S	Todas las funciones con la autorización de manager

NOTA: Todos los códigos iniciales son 0000 (4 ceros) para modo X, Modo Z y Modo Prog. Para el Modo S la clave inicial es 20100102.

1.6 Interfases

El Neon está equipado con dos puertos RS232, un dispositivo USB y una interfaz para la gaveta de efectivo.
Los puertos RS-232 se utilizan para conectar dispositivos periféricos como escáneres, impresoras externas, etc. Tenga en cuenta que no hay energía o potencia de salida de estos puertos.
El puerto USB sólo está dispuesto para la comunicación con el PC. No es para ser usado con dispositivos USB, como los lápices de memoria (memory sticks), escáneres, impresoras, etc.

Localización de las interfaces (vista trasera):



Definición de Pin:

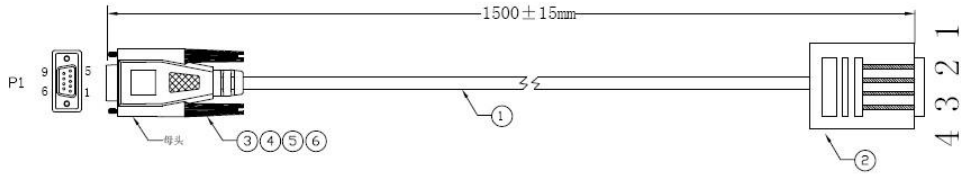
RS232	Gaveta de Efectivo	USB
1.+5V	1.NC	1.NC
2.RXD	2.Drawer-	2.USB_DM
3.GND	3.NC	3.USB_DP
4.TXD	4.Drawer+	4.NC
	5.NC	5.GND
	6.NC	

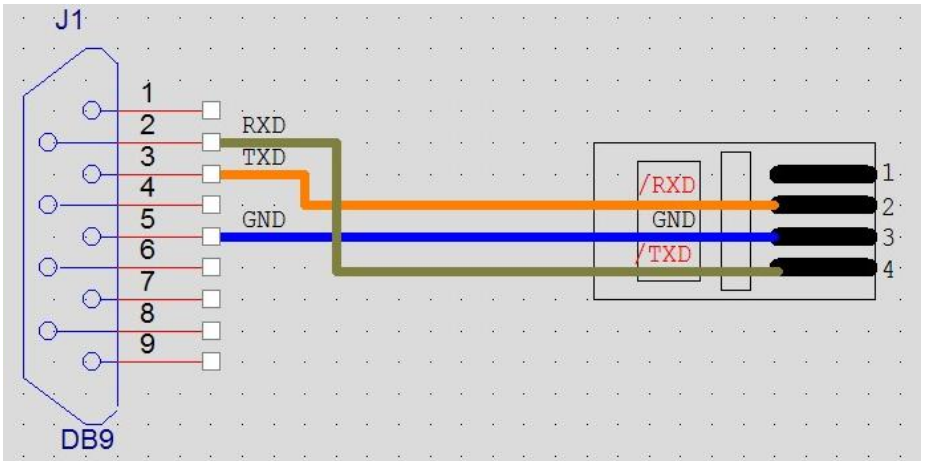
1.7 Conexión al PC

La máquina Neon se puede conectar a un PC para su programación, información y back-office. Smart Tech ofrece una pequeña herramienta de software, denominado Administrador de PC, para este propósito. La conexión se puede establecer a través de puerto RS232 o USB.

Conexión via RS232

Por defecto el puerto RS232 Nº1 se prepara para la comunicación con el PC con 115200 baudios. Tenga en cuenta que tendrá que utilizar el cable adaptador que se proporciona en el kit para la conexión a su PC. El cable adaptador es el D9-P4 cable, y su definición es la que aparece a continuación:





D9-P4

Conexión via USB

Si desea utilizar un puerto USB, es necesario instalar un controlador en su PC. Este controlador creará un puerto COM virtual en su sistema Windows. Por favor

refiérase al "manual de instalación del controlador USB" del CD.
Para la conexión USB necesitará un cable standard USB.

Adaptador para el Cable RS232

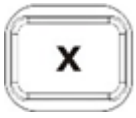
Para conectar dispositivos periféricos estándar se necesita un cable adaptador de la interfaz RS232 de Neon para la comunicación con el dispositivo externo. Conecte el cable D9-P4 de datos a la caja registradora y ponga el otro extremo del adaptador en la conexión de interfaz.

Usted puede ordenar el cable adaptador especial de su distribuidor local Smart Tech. Si quiere hacer la conexión por usted mismo, tenga en cuenta el diagrama de conexión de pines.

1.8 Teclado

Funciones de Teclas:

Tecla	Nombre de Tecla	Funciones de Teclas
	Alimentador de Papel	Avanza el recibo del papel

	Personalizar	Esta tecla se utiliza para Personalizar una factura fiscal con los datos del contribuyente fiscal quien está realizando la compra.
	Multiplicación	Se usa para introducir multiplicaciones
	Corrección de Error/ Anular	-Borra el último registro -Anula una transacción introducida previamente
	Borrar/ Encendido ON	- Borra entradas incorrectas y detiene la alarma de error. - Enciende la ECR o despierta la ECR
	Paid Out (pagado) / -% (Porcentaje de Menos)	-Se usa para grabar pagos desde la gaveta -Se usa para grabar porcentajes de menos al total -Se usa como cursor para bajar hacia abajo
	PLU	Se usa para acceder a ítems PLUs preseleccionados
	Sub Total	-Calcula el subtotal -Cambia a mayúsculas la letra de escritura
	Shift	-Usado para cambiar la function en las teclas Multi funcionales
	Cajero / Modo / Anular Todo	- Se usa para introducir el código numérico del cajero - Para introducir un modo - Anula el recibo completo
	Pago Débito, Crédito / Cheque	- Usado para pagos con Tarjeta de Crédito - Usado para pagos con Tarjeta de Débito - Usado como método de pago con CHEQUE
	Pago en Efectivo	- Usado para pagos en efectivo - Usado como ENTER para confirmar

	Teclas Numéricas	- Usado para introducir números - Usado para introducir teclas en modo PROG
	Departmento	-Usado para introducir Items al departamento respectivo

2. Primeros Pasos – Ajuste de Parámetros

NOTA: Todos los códigos iniciales son 0000 (4 ceros) para modo X, Modo Z y Modo Prog. Para el Modo S la clave inicial es 20100102.

2.1 Manejo de Usuario

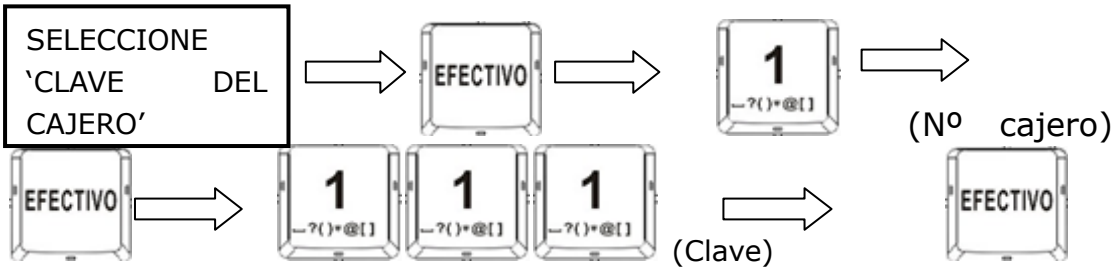
2.1.1 Registro de Cajero (Inicio de Sesión)

Para el primer registro presione las teclas: **. No se necesita ninguna clave.**

Para el manejo entre los distintos cajeros, siga los siguientes pasos:

Presione la tecla y entre en el Menú del Sistema, seleccione el modo Prog (MODO PROG), y clave (0000). Seleccione CAJERO (ESTABLEZCA CAJERO), presione EFECTIVO (EFECTIVO) para comenzar con los ajustes de cajero.

Por ejemplo para seleccionar el cajero Nº 1 como Usuario 1, y clave "111":



NOTA: la tecla

se utiliza para colocar las letras de escritura en Mayúsculas.

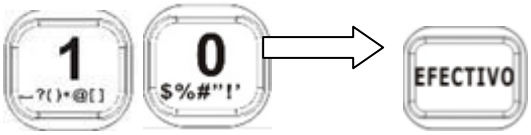
2.2 Ajustes de Parámetros

2.2.1 -%

Introduzca el Menú del Sistema, seleccione [MODO PROG], vaya a "-%". Borre el descuento antiguo con la tecla

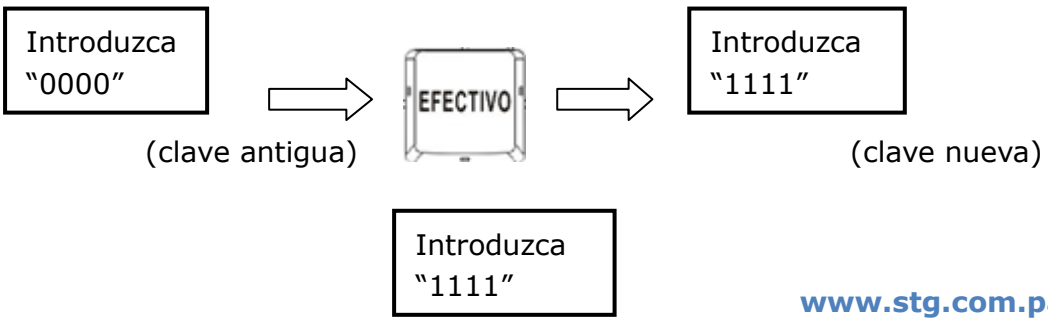
primero.

Por ejemplo, queremos seleccionar un descuento del 10%.



2.2.2 Ajuste de Contraseña

Esto es para cambiar las contraseñas. Las Contraseñas iniciales son 0000 (4 ceros).
Entre en el menú del sistema, seleccione "MODO PROG", vaya a "ESTABLEZCA CLAVE". Este ajuste es para cambiar la contraseña en "MODO X", "MODO Z" y "MODO PROG".
Por ejemplo, establecer la nueva contraseña "1111".



(confirme la clave nueva)

La impresora imprimirá este ajuste.

NOTA: La clave debe ser de 4 dígitos. La nueva contraseña se guardará correctamente si la ECR realiza un largo sonido como un "beep".

2.2.3 Mensaje de Pie de Página

Introduzca en el Menú de Sistema, seleccione "MODO PROG", vaya a "Pie de Página", aquí hay dos líneas para colocar texto al final de la factura y por línea se pueden introducir hasta 32 caracteres.
Bandera:0: deja inoperativo en la pantalla la vista de este mensaje
Bandera:1: muestra el mensaje normal
Bandera:2: muestra el mensaje con doble altura

2.2.4 Propaganda o Publicidad

Entre en el Sistema, seleccione [MODO PROG], vaya a "ESTABLEZCA PROPAGANDA". Aquí puede establecer los mensajes publicitarios que serán mostrados en las pantallas cuando la ECR esté en modo de reposo.

Nota: Máximo 48 caracteres pueden ser establecidos para el mensaje publicitario.
BANDERA: "1": Muestra el mensaje publicitario cuando la máquina está en reposo. "0": No muestra el mensaje publicitario.

2.2.5 Densidad de Impresión

Entre en el Sistema, seleccione [MODO PROG], vaya a "DENSIDAD DE IMPRESION". Por ejemplo, quiere establecer una densidad de impresión de "4".

Nota: El usuario puede establecer la densidad de impresión de 1 a 9 y la

densidad por defecto viene establecida en 5.

2.2.6 Ajustar el espaciado del Recibo

Entre en el Menú de Sistema, seleccione [MODO PROG], vaya a "LINEA DE ESPACIO". Esto es para establecer el espaciado de la línea entre 2 recibos. El usuario puede establecer una línea de espaciado de 1-20 líneas, por defecto el espaciado está fijado en 4 líneas.

2.2.7 Ajustar el Puerto RS232

Entre en Menú de Sistema, seleccione [MODO PROG], vaya a "AJUSTAR PUERTO RS232".

Scanner	Abrir Scanner	1:abrir 0:cerrar
	Rango Baudios	9600
	Chequear Sum	1: si 0: no
Escala	Abrir Puerto Escala	1: abrir 0: cerrar
	Modo Escala Handle	0/1:cantidad 2: monto 3: cantidad y precio
	Rango Baudios	9600

NOTA: Aquí nos referimos a Escala o Balanza

2.2.8 Establecer Opción de Sistema

Entre Menú de sistema, seleccione [MODO PROG], vaya a "Establezca Sistema".

PRN CERO?	Sirve para mostrar lo grabado en el reporte Z, X cuando la transacción es cero
Introduzca Monto de Pago	Sirve para introducir un monto antes de cerrar un recibo
Imprimir LOGO	Sirve para imprimir un Logo
Apagado automático	Sirve para apagar la ECR después que la misma lleve 2min en reposo
Des autentificación Automática	Cierre automático de la sesión de un cajero, después que el recibo es cerrado
Apagar el Tono de Tecla	Para ajustar el volumen del tono de las teclas
Imprimir Histórico	Sirve para imprimir el histórico de los totales de ventas
Precio que incluye ITBMS	Sirve para incluirle al precio el IVA
NOTA: Encendido: SI	

Apagado: NO	

2.2.9 Establecer los Datos de Impresión

Entre Menú de Sistema, seleccione [MODO PROG], vaya a "ESTABLECER DATOS DE IMPRESION".

- IMPRIMIR DEPARTAMENTO
- IMPRIMIR CAJERO
- IMPRIMIR PLU
- IMPRIMIR AJUSTE DE SISTEMA

2.2.10 Límite de Grabación REC

Entre en menú de sistema, seleccione [MODO S], la contraseña es 20100102, vaya a "ESTABLECER LIMITE DE GRABACIÓN". Esto es para establecer el máximo monto de una transacción, el monto máximo es 9999999.99.

2.2.11 Ajuste de Fecha y Hora

Entre en menú de sistema, seleccione [MODO S], la contraseña es 20100102, vaya a "AJUSTE FECHA Y HORA". El formato de fecha es 'DDMMYYYY' (día-mes-año), el formato de hora es 'HHMMSS' (hora-minuto-segundo).

2.2.12 ITBMS

Entre en menú de sistema, seleccione [MODO S], la contraseña es 20100102, vaya a "TASA DE ITBMS". Aquí puede establecer 3 tasas o rangos de Impuestos.

2.2.13 Imprimir Reset de RAM

Entre en menú de sistema, seleccione [MODO S], la contraseña es 20100102, vaya a "IMPRIMIR RESET DE RAM". La impresora imprime el recibo con el histórico de resets de la RAM.

2.2.14 Imprimir Tasa de IVA

Entre en menú de sistema, seleccione [MODO S], la contraseña es 20100102, vaya a "IMPRIMIR TASA DE ITBMS". Se imprime un recibo con el historial del

cambio de tasa de Impuesto.

2.2.15 Mostrar Mensaje

Entre en menú de sistema, seleccione [MOSTRAR MENSAJE], aquí se mostrará la versión y la fecha del software.

2.2.16 Apagar ECR

Entre en Menú de Sistema, seleccione [APAGAR ECR] luego la máquina procederá a apagarse.

2.3 Gestión de Manejo

2.3.1 PLU

Entre en Menú de Sistema, vaya a [MODO PROG]. Seleccione "ESTABLEZCA PLU". El ajuste de cada PLU incluye lo siguiente:

SUBMENU	EJEMPLO
Indice PLU	1
Nombre PLU	PLU1
Precio PLU	10
Link al departamento	DEPT.1
Ajuste de Parámetros	(1) El precio puede cambiar durante una transacción (0) El precio no puede cambiar durante una transacción (2) se debe introducir la cantidad durante la transacción y el precio no se puede cambiar. (16) automáticamente se cierra el recibo
Stock	1000
Código de Barras	123456

2.3.2 Departamento

Entre en Menu de Sistema, vaya a [MODO PROG]. Seleccione "DEPARTAMENTO". El ajuste de cada departamento incluye lo siguiente:

Ajuste	Ejemplo
Nombre Dep	DEP1
Precio Dep	10
Link al Impuesto	1(1-4)
Ajuste de Parámetros	(1)Automáticamente cierra el recibo. (0)No cierra automáticamente el recibo
Limite de Ajuste	Limitación de precio del departamento (máximo es 9999999.99)

2.3.3 Cliente Frecuente

La Neon es capaz de almacenar los datos de clientes para realizar la personalizacion de la factura de forma comoda y sencilla, tiene una capacidad de hasta 999 clientes, almacenando Razon social, RUC y Digito Verificador.

La base de datos de cliente Frecuente puede ser enviada a la Neon a traves del sistema administrative Pc Manager.

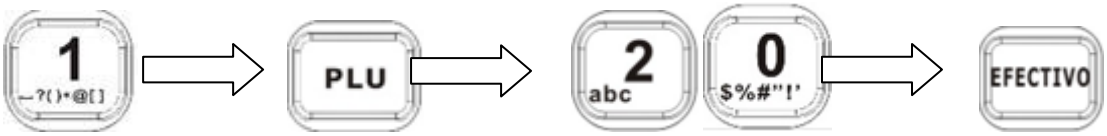
3. Operaciones de Ventas

3.1 Registro de Cajero (Inicio de Sesión)

Por ejemplo, para registrarse como el Cajero 1 y la clave establecida es 111.

3.2 Venta PLU

Por ejemplo, para vender el PLU 1 y recibir en efectivo 20USD.



3.3 Venta por Departamento

Por ejemplo, para vender el Dept 1 y se recibe en efectivo 20USD

SMART TECH
RUC: 100000001 DV: 01
DIRECCIÓN001
FACTURA:
1000000000001-000000002
19/08/2011 18:39
Cajero 1 C1
DEPARTAMENTO1 10.00 07%

SUBTTL 10.00
CANT.ART. 1

BI 1 7.00% 10.00

BI TTL 10.00

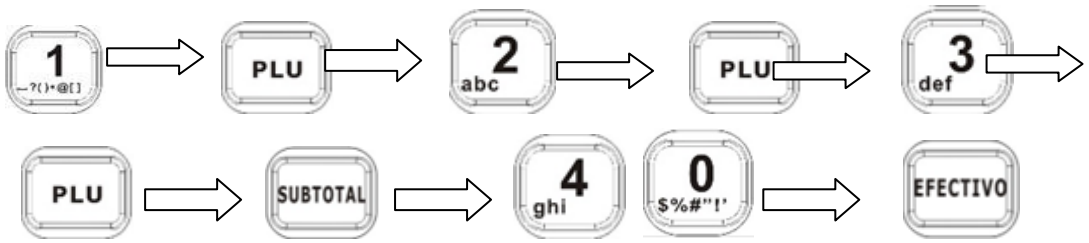
ITBMS 1 7.00% 0.70

ITBMS TTL 0.70

TOTAL 10.70
EFECTIVO 20.00
CAMBIO 9.30
TAIL MESSAGE
DGI 1000000000001

3.4 Múltiples Ventas por PLU

Por ejemplo, para vender PLU1, PLU2, PLU3 en una transacción, se recibe en efectivo 40USD



SMART TECH
RUC: 100000001 DV: 01
DIRECCIÓN001
FACTURA:
1000000000001-000000003
19/08/2011 18:39
Cajero 1 C1
PLU1 10.00 07%
PLU2 10.00 10%

BI 3 15.00% 10.00

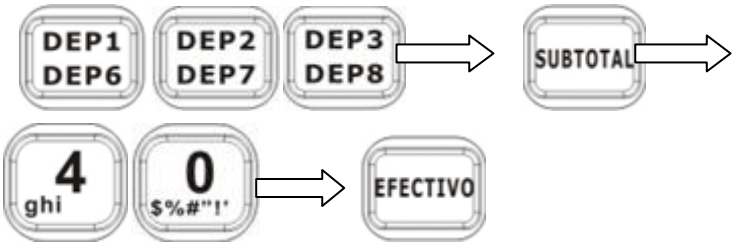
BI TTL 30.00

ITBMS 1 7.00% 0.70
ITBMS 2 10.00% 1.00
ITBMS 3 15.00% 1.50

ITBMS TTL 3.20

3.5 Múltiples Ventas por Departamento.

Por ejemplo para vender el DEPT1, DEPT2, y DEPT3 en una transacción y se recibe en efectivo 40USD



SMART TECH	
RUC: 100000001 DV: 01	
DIRECCIÓN001	
FACTURA:	
1000000000001-000000004	
19/08/2011	18:39
Cajero 1	C1
DEPARTAMENTO1 10.00 07%	
DEPARTAMENTO2 10.00 10%	
DEPARTAMENTO3 10.00 15%	

SUBTTL	30.00
CANT.ART.	3

BI 1 7.00%	10.00
BI 2 10.00%	10.00
BI 3 15.00%	10.00

BI TTL	30.00

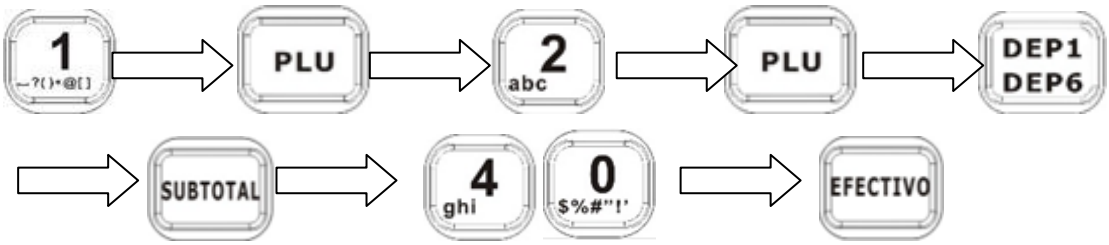
ITBMS 1 7.00%	0.70
ITBMS 2 10.00%	1.00
ITBMS 3 15.00%	1.50

ITBMS TTL	3.20

TOTAL	33.20
EFECTIVO	40.00
CAMBIO	6.80
TAIL MESSAGE	
DGI 1000000000001	

3.6 Múltiples Ventas por PLU y por Departamento.

Por ejemplo, para vender PLU1, PLU2, y DEPT1 en una transacción. Se recibe en efectivo 40USD.



SMART TECH	
RUC: 100000001 DV: 01	
DIRECCIÓN001	
FACTURA:	
1000000000001-000000005	
19/08/2011	18:39
Cajero 1	C1
PLU1	10.00 07%
PLU2	10.00 10%
DEPARTAMENTO1	10.00 07%

SUBTTL	30.00
CANT.ART.	3

BI 1 7.00%	20.00
BI 2 10.00%	10.00

BI TTL	30.00

ITBMS 1 7.00%	1.40
ITBMS 2 10.00%	1.00

ITBMS TTL	2.40

TOTAL	32.40
EFECTIVO	40.00
CAMBIO	7.60
TAIL MESSAGE	
DGI ABC	

Nota: Todas las operaciones de venta se pueden hacer por el funcionamiento del escáner. El funcionamiento del escáner es fácil, es sólo escanear los códigos de barras de los productos. Los ajustes de configuración de códigos de barras aparecen en la parte inferior del manual como "tabla de configuración de códigos de barras"

4. Introducción de Teclas

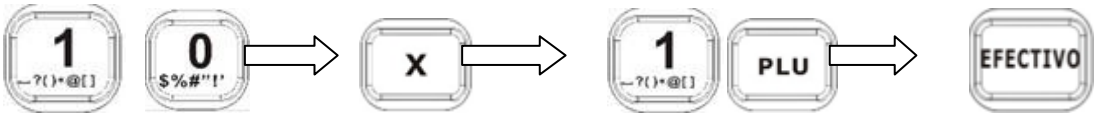
Cajero/modo/Anular Todo: como modo de Introducir una función (enter) y para registrar un cajero. También para anular todo el recibo, Por ejemplo, durante una transacción, presione la tecla [ANULAR TODO] para cancelar el recibo completo.

Esta tecla se utiliza para la personalización de una factura con los datos del contribuyente que está haciendo la compra. Antes de utilizar esta tecla, el

usuario debe ingresar el nombre del cliente, RUC del cliente y DV del cliente, para cada usuario debe confirmar la entrada. Una vez introducido los datos la Neon pregunta si desea agregar al cliente en su base de datos asignándole un código único a traves del cual se harán la personalización automática solo colocando el código correspondiente al cliente deseado. Luego de Personalizar la factura el recibo de venta aparecerá con los datos del cliente.

Multiplica la cantidad introducida.

Por ejemplo, para vender 10*PLU1 en una transacción:



SMART TECH
RUC: 100000001 DV: 01
DIRECCIÓN001
FACTURA:
1000000000001-000000006
19/08/2011 18:39
Cajero 1 C1
PLU1
10*10.00 100.00 07%

SUBTTL 100.00
CANT.ART. 10

BI 1 7.00% 10.00

BI TTL 100.00

ITBMS 1 7.00% 7.00

ITBMS TTL 7.00

TOTAL 107.00
EFECTIVO 107.00
TAIL MESSAGE
DGI 1000000000001

Para ventas PLU. Cuando se usa escáner para ventas, después de escanear el código de barras se debe presionar la tecla PLU como confirmación.

Para borrar un error o regresar al Menú previo.

Para avanzar el papel.

Operación de Descuento

Por ejemplo, para hacer un descuento del 10% al PLU1,

a) Si el descuento está ya ajustado como 10%, después de la venta, el usuario presiona la tecla -% directamente.

b) Si la tasa de descuento no está fijada como 10%, después de la venta, el usuario presiona las teclas 10 y luego -%

Pagado Afuera

Por ejemplo, para sacar 500USD de la ECR que no

******NO FISCAL******
SMART TECH
RUC: 100000001 DV: 01
DIRECCIÓN001

******NO FISCAL******
Retiro de Caja 500.00

FONDO TTL 500.00

Operación de Recargo +%

Por ejemplo, para hacer un recargo del 10% al PLU1:

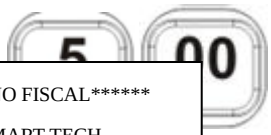
a) Si la tasa de recargo se encuentra establecida en 10%, después de la venta, el usuario presiona la tecla +% directamente

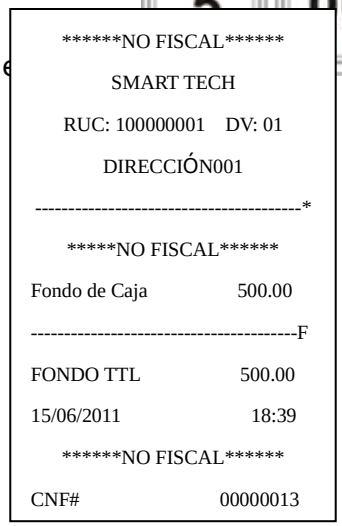
b) Si la tasa de recargo no está fijada como 10%, después de la venta, el

usuario presiona las teclas 10 y luego +%

Recibido en cuenta.

Por ejemplo, para aceptar 500USD que no son de





La pantalla muestra el monto subtotal durante la venta / regresa a la Venta Regresar: Regresar a la Venta

Corrección de Error. Si se presiona esta tecla durante una transacción, se borra el último registro.
Anula una transacción introducida previamente.
Por ejemplo, en una transacción ya se ha vendido PLU1, PLU2, PLU3 y quiere cancelar la venta del PLU1. Entonces necesita presionar la tecla [CAMBIO]+[ANULAR ARTICULO] y después introducir PLU1.

Tarjeta crédito
Antes de utilizar esta tecla, el usuario debe ingresar el nombre del cliente, el RUC del cliente, DV cliente y número de cuenta, para cada usuario debe confirmar la entrada. Después de establecer esto, la ECR mostrará la interfaz de la operación de crédito como "NOTA DE CREDITO", hacer una transacción y el recibo de venta aparecerá con el mensaje de los clientes.
Tarjeta débito
Antes de utilizar esta tecla, el usuario debe ingresar el nombre del cliente, el RUC del cliente, DV cliente y número de cuenta, para cada usuario debe confirmar la entrada. Después de establecer esto, la ECR mostrará la interfaz de la operación de débito como "NOTA DE DEBITO", hacer una transacción y el recibo de venta aparecerá con el mensaje de los clientes.

CHEQUE: usado cuando el método de pago es un CHEQUE

CAMBIO: tecla para poder cambiar a otra funcion de una tecla Multi Funcional.

5. Reportes

Reporte: significa el registro de los datos de ventas y ajustes de parámetros.

Nota: la impresión de informes en modo X significa que los datos de los informes no se eliminan de los datos FLASH, mientras que la impresión de informes en el modo Z borrará los datos.

5.1 Reporte en MODO X

Entre en el Menú de Sistema, seleccione [MODO X], la clave es 0000.

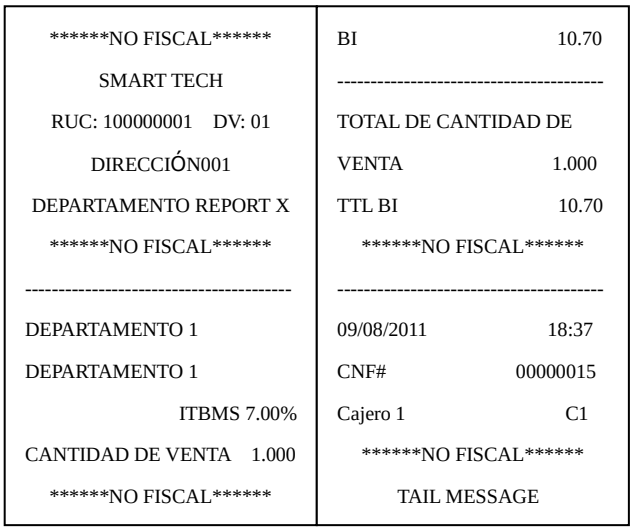
5.1.1 Reporte X

Vaya a “Reporte X”.

SMART TECH	COMPROB. ANULADO 0*	TTL ITBMS 0.70	ITBMS N.C.3 15.00% 0.00
RUC: 100000001 DV: 01	0.00	TOTAL 10.70	ITBMS N.C.4 05.00% 0.00
DIRECCIÓN001	----------	----------	TTL ITBMS NC. 0.00
----------	EFECTIVO 1*	BI N.D. 1 07.00% 0.00	----------
********REPORT X********	10.70	BI N.D.2 10.00% 0.00	ULTIMA-FACTURA 00000001
----------	----------	BI N.D. 3 15.00% 0.00	09/08/2011 18:36
X-INFORME COMPLETO	INFORME EMPLEADO	BI N.D. 4 05.00% 0.00	TTL-FACTURA 1
----------	----------	EXENTO N.D. 0.00	ULTIMA-CNF 00000013
INFORME DEPTOS	Cajero 01	TTL BI N.D. 0.00	TTL-CNF 13
----------	CLIENTS 1	ITBMS N.D.1 0.700% 0.00	ULTIMA-NOTA CREDITO
DEPARTAMENTO1 100.00%	EFECIIVO 1*	ITBMS N.D.2 10.00% 0.00	00000000
1.000* 10.70	10.70	ITBMS N.D.3 15.00% 0.00	TTL-BOTA CREDITO 0

5.1.2 Reporte Departamento

Vaya a "Reporte Departamento"



******NO FISCAL******
SMART TECH
RUC: 100000001 DV: 01
DIRECCIÓN001
DEPARTAMENTO REPORT X
******NO FISCAL******

DEPARTAMENTO 1
DEPARTAMENTO 1
ITBMS 7.00%
CANTIDAD DE VENTA 1.000
******NO FISCAL******

BI 10.70

TOTAL DE CANTIDAD DE VENTA 1.000
TTL BI 10.70
******NO FISCAL******

09/08/2011 18:37
CNF# 00000015
Cajero 1 C1
******NO FISCAL******
TAIL MESSAGE

5.1.3 Reporte PLU

Vaya a "Reporte PLU"

******NO FISCAL******
SMART TECH
RUC: 100000001 DV: 01
DIRECCIÓN001
REPORT PLU X
******NO FISCAL******

PLU1 DEPARTMENT 1
PLU1 ITBMS 1

PRICE 10.00
******NO FISCAL******
STOCK 999.000
CANTIDAD DE VENTA 1.000
MONTO DE VENTA 10.00
BI 10.70
******NO FISCAL******
TOTAL DE CANTIDAD DE VENTA 1.000

TOTAL DE MONTO DE VENTA 10.00
TTL BI 10.70
******NO FISCAL******

09/08/2011 18:37
CNF# 00000016
Cajero 1
******NO FISCAL******
TAIL MESSAGE

5.1.4 Reportes MA

Vaya a "MA REPORTES"

Imprimir Diario EJ	Ultimo Nº. de Recibo	Imprimir Recibos
DE FECHA A FECHA	DESDE DDMMYYYY —HASTA DDMMYYYY	Imprime recibos en un rango de fechas
DE A Z	INICIO Z NO.—FIN Z NO.	Imprime recibos en un rango de Números Z

Nota: En **"Imprimir diario EJ"**, el usuario debe ingresar el último número de recibo. Si el usuario introduce como entrada el número "3" significa que la ECR imprimirá los últimos tres recibos en de hoy

"DE FECHA A FECHA": el usuario debe introducir la fecha de inicio de impresión y la fecha de su impresión final (el formato es DDMMAA), la ECR va a imprimir todos los recibos en este intervalo de tiempo (el rango por defecto es a partir del día de la fiscalización hasta la fecha actual).

"DE A Z": el usuario debe ingresar el número de reporte Z de inicio de impresión de informes y el número de reporte Z para el final, así la ECR imprimirá todos los recibos en este rango de números de reportes Z (el rango por defecto es el primer reporte Z al último).

5.2 Reporte en MODO Z

Entre en el Menú de Sistema, seleccione [MODO Z], la clave es 0000.

5.2.1 Reporte Z

Vaya a "Reporte Z"

SMART TECH
RUC: 100000001 DV: 01
DIRECCIÓN001
REPORTE GLOBAL
DIARIO (Z)

DEPARTAMENTO1 100.00%
1.000* 10.70
TTL DEPT 100%
10.70

INFORME FINAICERO

VENTA BRUTA 10.70
VENTA NETA 10.00
CORRECCIÓN 0*
0.00

EFECTIVO 1*
10.70

BI 1 07.00% 10.00
BI 2 10.00% 0.00
BI 3 15.00% 0.00
BI 4 05.00% 0.00
EXENTO 0.00
TTL BI 10.00
ITBMS 1 0.700% 0.70
ITBMS 2 10.00% 0.00
ITBMS 3 15.00% 0.00
ITBMS 52 05.00% 0.00
TTL ITBMS 0.70
TOTAL 10.70

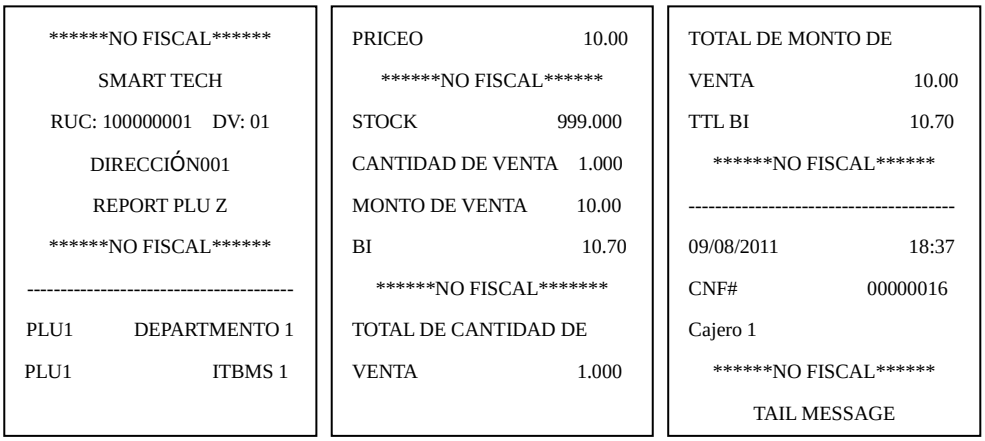
BI N.D. 3 15.00% 0.00
BI N.D. 4 05.00% 0.00
EXENTO N.D. 0.00
TTL BI N.D. 0.00
ITBMS N.D.1 0.700% 0.00
ITBMS N.D.2 10.00% 0.00
ITBMS N.D.3 15.00% 0.00
ITBMS N.D.4 05.00% 0.00
TTL ITBMS N.D. 0.00

BI N.C. 1 07.00% 0.00
BI N.C. 2 10.00% 0.00
BI N.C. 3 15.00% 0.00
BI N.C. 4 05.00% 0.00
EXENTO N.C. 0.00
TTL BI N.C. 0.00
ITBMS N.C.1 0.700% 0.00

ULTIMA-FACTURA 00000001
09/08/2011 18:36
TTL-FACTURA 1
ULTIMA-CNF 00000013
TTL-CNF 13
ULTIMA-NOTA CREDITO
00000000
TTL-BOTA CREDITO 0
ULTIMA-BOTA DEBITO
00000000
TTL-BOTA DEBITO 0
Bloqueo Equipo 0
Bloqueo Mem.Fiscal 0
Bloqueo Mem. Auditoria 0
09/08/2011 18:36
Cajero 1 C1

5.2.2 Reporte PLU

Vaya a "Reporte PLU"



******NO FISCAL******
SMART TECH
RUC: 100000001 DV: 01
DIRECCIÓN001
REPORT PLU Z
******NO FISCAL******

PLU1 DEPARTMENTO 1
PLU1 ITBMS 1

PRICEO 10.00
******NO FISCAL******
STOCK 999.000
CANTIDAD DE VENTA 1.000
MONTO DE VENTA 10.00
BI 10.70
******NO FISCAL*******
TOTAL DE CANTIDAD DE VENTA 1.000

TOTAL DE MONTO DE VENTA 10.00
TTL BI 10.70
******NO FISCAL******

09/08/2011 18:37
CNF# 00000016
Cajero 1
******NO FISCAL******
TAIL MESSAGE

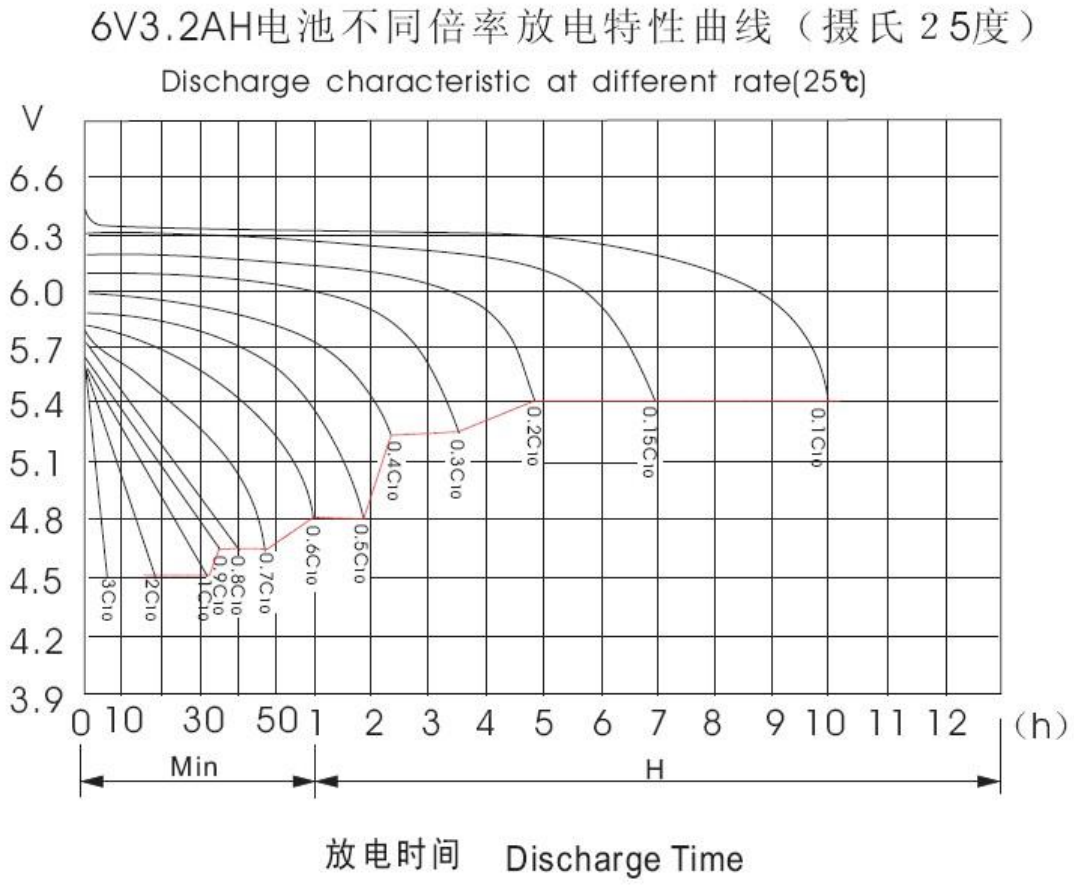
5.2.3 Reporte Fiscal

Vaya a "Reporte Fiscal". Aquí el usuario puede imprimir el reporte fiscal por un período de tiempo.

Detallado	DE FECHA A FECHA, El formato de la fecha es DDMMYY (día, mes y año)
	DE Z A Z
Resumen (resumido)	DE FECHA A FECHA, El formato de la fecha es DDMMYY (día, mes y año)
	DE Z A Z

6. Servicio y Mantenimiento

La Máquina Registradora Neon no contiene ningún componente, que puede ser mantenido o reparado por el usuario. Por favor, hágale todo el mantenimiento por un concesionario SMART TECH calificado. Manipulaciones no autorizadas pueden llevar a una pérdida de la garantía.



SMART TECH
GROUP